

Управление образования Администрации города Ижевска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов»
Устиновского района г. Ижевска

ПРИКАЗ

№ 221 – 2к

от «25» июля 2023 года

Ижевск

Об ответственных за организацию питания

Согласно плану работы МБОУ СОШ №32 и тарификации кадров на 2023-2024 уч.г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания в 2023-2024 уч.г. с возложением функций следующих работников:
 - 1.1. Юсупова С.И., Родионова Л.Н., Сабирова С.В., заместители директора по УВР:
 - курирование и контроль организации питания;
 - взаимодействие с классными руководителями по 100% охвату горячим питанием обучающихся;
 - взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах обеспечения обучающихся горячим питанием;
 - организация дежурства обучающихся старше 14 лет в столовой с согласия родителей (законных представителей);
 - закрепление за каждым классом в столовой обеденных столов и составление графика приема пищи;
 - сопровождение представителей родительского контроля (общественной организации) при проведении контроля за организацией питания обучающихся.
 - 1.2. Захарова О.В., секретарь:
 - организация бесплатного горячего питания обучающихся 5-11 классов;
 - прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания;
 - сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
 - формирование списков обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания;
 - ежедневный учет детей, получающих льготное питание;
 - осуществление контроля за посещением детьми столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд;
 - представление отчета по питанию детей в бухгалтерию;
 - ежедневное формирование файла в формате XLSX в подкаталоге «food», «findex» для сайта школы.
 - 1.3. Соковикова С.В., учитель начальных классов:
 - организация бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов;
 - ежедневный учет детей, получающих льготное питание;
 - осуществление контроля за посещением детьми столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд;
 - представление отчета в бухгалтерию.
 - 1.4. Харисова Е.О., учитель информатики, администратор школьного сайта:
 - ежедневное размещение файла в формате XLSX в подкаталоге «food», «findex» на сайте школы.

Директор МБОУ СОШ № 32



С. П. Чубукова