

ПРИНЯТО

решением Совета Учреждения
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32
с углубленным изучением отдельных предметов»

от «15» марта 2024 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32
с углубленным изучением отдельных предметов»

от «15» марта 2024 г.

Приказ № 102-ак
С.П. Чубукова



**ПРОЦЕДУРА
записи детей в 1-й класс
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №32
с углубленным изучением отдельных предметов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок приема детей в первый класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее Учреждение).

1.2. Процедура записи детей в 1-й класса (далее Процедура) разработана в соответствии с: частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями от 30.08.2023 №642);

письмом Министерства просвещения РФ от 29.03.2022 г. №А3-352/03 «О направлении типового административного регламента»;

приказом Управления образования Администрации города Ижевска от 14.03.2024 г. №123 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Ижевск»;

Уставом Учреждения.

1.3. Обучение детей в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

1.4. Учредитель устанавливает, а Учреждение закрепляет своим локальным актом правила приема, обеспечивающие прием всех граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями). В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

1.5. Настоящее положение разрабатывается заместителем директора по научно-методической работе, рассматривается на заседании Совета Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Порядок приема детей в 1-й класс на 2023-2024 уч.г.

2. 1. В 1-й класс зачисляются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2. 2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории города Ижевска, начинается 30 марта и завершается не позднее 5 сентября текущего года в два этапа:

- на первом этапе подают заявления родители тех детей, которые проживают на закрепленной территории, а также льготники, прием документов на данном этапе завершается 30 июня;
- на втором этапе заявление на зачисление в школу подают родители детей независимо от места проживания, прием заявлений на данном этапе начинается 6 июля и заканчивается 5 сентября, льготы на данном этапе не действуют.

Зачисление оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после окончания приема документов.

2. 3. В связи со статусом Учреждения с углубленным изучением отдельных предметов, а именно, физической культуры (Лицензия, выданная Министерством образования и науки УР от 11.08.2015 года, серия 18Л01 № 0000451, регистрационный № 509), классы формируются совместно со специализированными детско-юношескими спортивными школами. При зачислении в специализированный спортивный класс учитывается рекомендация тренера-преподавателя и состояние здоровья ребенка (не должно быть медицинских противопоказаний для занятий спортом).

2.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Иерархия очередности отражена в таблице:

№ п/п	Наименование льготной категории	Основание
Первоочередное право приема в общеобразовательную организацию по месту жительства имеют:		
1	Дети <u>военнослужащих</u> по месту жительства их семей	абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
2	<p>Дети <u>сотрудника полиции</u> или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, а также:</p> <p>Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие</p>	часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»

	<p>увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p>	
<p>3</p>	<p>Дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении</p>	<p>часть 1 статьи 44 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»; часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»</p>
<p>4</p>	<p>Дети <u>сотрудников органов внутренних дел</u>, не являющихся сотрудниками полиции (имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации) или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, а также:</p> <p>Дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>Дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»</p>

Преимущественное право приема в общеобразовательную организацию имеют:		
1	<p>Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.</p>	<p>часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>

Дети, относящиеся к двум льготным категориям, имеют преимущества при зачислении в 1 класс в сравнении с попадающими в одну категорию.

2.5. В 2024-2025 учебном году формируются следующие классы:

- 1 А – спортивная гимнастика – совместно с АОУДО УР «РССШ»;
- 1 Б – IT-спорт
- 1 В – спортивное плавание – совместно со ССШОР по плаванию;
- 1 Г – лыжные гонки

2.6. Прием документов от заявителей в 1 класс на 2024-2025 учебный год для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 30.03.2023 года с 09:00 согласно графику:

прием документов от заявителей при личном обращении:

30.03.2024 – 09:00 – 12:00 каб. 315, 314, 313, 312, 311, 310;

с 30.03.2024 по 31.05.2024 каждый четверг с 17:00 до 18:30 каб.218;

с 01.06.2024 по 05.09.2024 каждый вторник с 13:00 до 15:00 приемная.

прием заявлений в форме электронного документа:

с 30.03.2024 с 09:00 по 05.09.2024 ежедневно без ограничения времени.

прием заявлений через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении:

с 30.03.2024 с 09:00 по 05.09.2024 ежедневно.

2.6. Ответственные лица за прием документов от заявителей:

✓ Тимофеева С.В. – общее руководство и контроль, прием заявлений при личном приеме, консультирование родителей (законных представителей) по вопросам записи детей в 1 класс (тел.36-24-11)

✓ Захарова О.В. – осуществление приема заявлений в форме электронного документа через ЕПГУ, внесение и обработка заявлений в АИС «Электронная школа» - электронный журнал.

✓ Менькова Т.В., Харисова Е.О. – информирование и консультационная поддержка родителей будущих первоклассников о возможности подачи заявления в 1 класс в электронном виде, внесение и обработка заявлений, поданных при личном приеме в АИС «Электронная школа» - электронный журнал.

✓ Борисова М.Б. – получение заказных писем с уведомлением о вручении в почтовом отделении.

✓ Александрова Е.С., Антонова Г.Г., Балобанова Л.М., Васильева Н.А., Василькова Д.С., Василькова Е.Н., Власова О.Е., Глазырина К.Д., Девярых Н.Н., Евсеева О.В., Ерцова И.В., Ершова Н.В., Загаина Н.А., Закирова Е.Б., Закурдаева О.А., Исаева Т.Н., Ишимова Н.В., Капитонова Е.С., Караваева Н.В., Корепанова А.М., Максимова М.Г., Маликова О.М., Мамедова М.Н., Марданова И.А., Менчикова Т.И., Напольских А.А., Орехова О.В., Осотова Т.Н., Павлова Н.Н., Перевозчикова О.Е., Петухова Н.Ю., Репникова О.В., Родионова Л.Н., Сабирова С.В., Самарина Р.В., Соковикова С.В., Сполохова И.С., Таначева М.С., Тихонова Т.Н., Тодерика А.А., Тодерика Н.Ю., Толстоброва С.Е., Тугбаева Е.В., Федоров А.В., Холмогорова И.П., Чеброва Л.Д., Черепанова Л.И., Чумакова Н.А.,

Шаракаева И.А. - осуществление приема заявлений и документов при личном обращении 30.03.2024 с 09:00 до 12:00.

✓ Богомирский А.М., Антонов А.В., Исаев С.А., Гордин С.Д., Кузьмичева Л.В. – обеспечение правопорядка и безопасности на время большого скопления заявителей.

2.7. Основанием приема детей в общеобразовательное учреждение любого вида на все ступени общего образования является заявление родителей (законных представителей) с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.8. Наличие свободных мест в Учреждении определяется в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.9. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Заявителями услуги являются:

– родители – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

- законные представители – опекуны,

– лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью.

Прием заявлений осуществляется:

- непосредственно в общеобразовательной организации лично,

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Временем подачи заявления следует считать время передачи почтовым оператором входящей документации ответственному за получение почты в ОУ. Данное время проставляется лицом, ответственным в общеобразовательной организации за регистрацию входящей документации.

- в электронной форме посредством ЕПГУ (Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) ребенка или поступающим).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)

ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов

Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в сети Интернет.

2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное зачисление (справка с места работы родителей);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше.

На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные заявителем(ями) документы (копии документов).

Заявители имеют право по собственной инициативе представлять другие документы, в том числе:

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

документ, подтверждающий разрешение учредителя общеобразовательной организации о приеме детей для обучения в более раннем возрасте (младше шести лет и шести месяцев).

Документ, подтверждающий разрешение общеобразовательной организации о приеме детей для обучения в более раннем возрасте (младше шести лет и шести месяцев) может быть передан учредителем в общеобразовательную организацию.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов предусмотренные п.2.10, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Одновременно, в зависимости от способа получения заявления, в Учреждении ведутся журналы учета приема заявлений поступивших:

1 журнал - при личном обращении заявителя,

2 журнал - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,

3 журнал - в электронной форме через ЕПГУ.

По окончании приема заявлений (после 30 июня) Учреждение переносит сведения обо всех поступивших заявлениях в единый журнал с учетом хронологического порядка их поступления.

2.12. После регистрации заявления заявителю выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень, представленных при приеме на обучение документов.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

текст письменного заявления не поддается прочтению;

заявление заполнено не полностью;

заявление заявителя подано ранее срока, установленного порядком приема граждан, утвержденным общеобразовательной организацией;

заявление подано другим способом, не установленным п.2.9.;

обращение за предоставлением услуги лиц, не соответствующих п. 2.9.;

выявление недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов;

обращение заявителя в общеобразовательную организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную Уставом учреждения;

представлен пакет документов, не соответствующий перечню представляемых документов, изложенных в п. 2.10

2.14. Справки можно получить по телефонам: 36-98-49, 36-24-11.