

ПРИНЯТО
решением Совета Учреждения
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32
с углубленным изучением отдельных предметов»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32
с углубленным изучением отдельных предметов»

от « 06 » мая 2014 г.
Протокол № 7



от « 06 » мая 2014 г.

Приказ № 124-2к

В.Ю. Фефилова

ПРАВИЛА
приема и отчисления обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №32
с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок приема и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее Учреждение).

1.2. Правила приема и отчисления обучающихся (далее Правила) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 и частью 8-10 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165), Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрировано в Минюсте РФ 2 апреля 2014 г., регистрационный N 31800), с Решением Городской думы города Ижевска от 06.06.2006 года №120 (в ред. от 29.09.2013 года № 483) «Об утверждении отраслевого органа – структурного подразделения Администрации города Ижевска – Управления образования», приказом Управления образования от 21 февраля 2014 г. № 84 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Ижевск», Уставом Учреждения (раздел III п.3.9., п.п. 3.17. – 3.20).

1.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)

Учредитель устанавливает, а Учреждение закрепляет своим локальным актом правила приема, обеспечивающие прием всех граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.4. Настоящее положение разрабатывается заместителем директора по научно-методической работе, рассматривается на заседании Совета Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Общие правила приема в Учреждение.

2.1. В Учреждение на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются все граждане, проживающие на территории города Ижевска и имеющие право на получение образования соответствующего уровня (далее закрепленные лица). За Учреждением распоряжением Администрации Устиновского района закрепляется микрорайон (далее закрепленная территория).

2.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Центр образования – ЦБ Устиновского района.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (о регистрации по месту пребывания) (пункт 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 №).

2.3. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) в общеобразовательные классы и классы универсального профиля.

Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Удмуртской Республики.

Поскольку Учреждение в соответствии с действующей Лицензией реализует на ступени основного общего образования общеобразовательные программы углубленного изучения физической культуры, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, а на ступени среднего (полного) общего образования профильные программы социально-гуманитарной и социально-экономической направленности, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

2.3.1. Прием детей в специализированные спортивные классы осуществляется после просмотра тренера-преподавателя соответствующего вида спорта, его положительного заключения и медицинского заключения, свидетельствующего, что здоровью ребенка не будет нанесен вред интенсивными тренировками.

2.3.2. В профильные классы Учреждения принимаются учащиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и прошедшие отбор по результатам образовательного рейтинга. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- победители республиканских, районных предметных олимпиад в учреждениях высшего и средне-специального профессионального образования по профильным предметам,
- учащиеся, показавшие максимальный уровень достижений по результатам государственной

(итоговой) аттестации.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.4. Не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении.

2.5. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в Лицензии.

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания приказа о начале приеме детей в школу размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, при подаче заявления дополнительно предъявляют:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.
- медицинская справка о состоянии здоровья для специализированных спортивных классов;

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, не зарегистрированных на закрепленной территории, при подаче заявления дополнительно предъявляют оригинал или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (при зачислении в специализированный спортивный класс данное заключение обязательно).

Копии предъявляемых документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.10. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3. Прием граждан в первые классы

3.1. В 1-й класс зачисляются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) прием детей в более раннем возрасте осуществляется при наличии разрешения Учредителя и условий в Учреждении для обучения детей данной категории с соблюдением всех гигиенических требований.

Преимущество при зачислении в первые классы имеют дети, проживающие на закрепленной территории: ул. Молодежная, д.д. 22, 22А, 24, 24А, 34, 36, 38, 40, 42, 42А, 44, 46, 48, 50, 50А, 52, 54, 54А.

3.2. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Учреждение документы согласно пункту 2.8. настоящих Правил.

3.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.4. В связи со статусом Учреждения с углубленным изучением отдельных предметов, а именно, физической культуры (Лицензия РО №036980 от 16.01.2012), классы формируются совместно со специализированными детско-юношескими спортивными школами. При зачислении в специализированный класс учитывается рекомендация тренера-преподавателя.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждении, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

3.7. Учреждение, по окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

3.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается уведомление, содержащее следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации.

3.13. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Прием граждан в десятые классы

4.1. В десятые классы Учреждений принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования на основе письменного заявления родителей (законных представителей) и документов согласно пункту 2.9 настоящих Правил, дополнительно предоставляется документ об освоении основного общего образования.

4.2. При комплектовании десятых классов Учреждение обязано предусмотреть открытие непрофильных классов.

4.3. Зачисление обучающегося и комплектование классов в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения 30 августа каждого года.

4.4. Порядок приема в профильные классы Учреждения устанавливается Положением о профильных классах, действующим в Учреждении. Прием осуществляется на основании желания самого обучающегося, его родителей (законных представителей), рекомендаций учителей, психолога Учреждения.

5. Алгоритм действий по процедуре перевода обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.

7.1. При возникновении желания перевода ребенка в другое общеобразовательное учреждение родители (законные представители) идут в школу и узнают о наличии свободных мест.

7.2. При наличии свободных мест в школе родители (законные представители) пишут заявление на имя директора школы с просьбой принять ребенка в соответствующий класс.

7.3. Должностное лицо, ответственное за прием, регистрирует заявление родителей (законных представителей) в журнале по движению обучающихся и только по согласованию с директором школы выдает справку – подтверждение о том, что ребенок может быть зачислен в определенный класс при предоставлении документов в течение 7 рабочих дней со дня выдачи справки-подтверждения. В журнале регистрации заявлений по движению обучающихся необходимо указывать Ф.И.О. ребенка, дату рождения, адрес регистрации, фактический адрес проживания, Ф.И.О. родителей (законных представителей), контактные телефоны, наименование школы, в которой ребенок обучается на момент написания заявления.

7.4. При получении справки-подтверждения родители (законные представители) пишут заявление на имя директора школы, где ребенок обучался, с просьбой выдать документы, с указанием места жительства, причиной выбытия.

7.5. На основании заявления родителей (законных представителей) и справки-подтверждения школа, в которой обучался ребенок, издает приказ о выбытии ребенка с указанием школы, в которую выбывает ученик.

7.6. Если перевод осуществляется в пределах общеобразовательных учреждений города Ижевска, то школа, в которой обучался ребенок, должна созвониться с школой, в которую выбывает ребенок, с целью уточнения факта зачисления. На обратной стороне справки-подтверждения вписывается дата телефонного разговора, номер и дата приказа о зачислении ребенка.

7.7. После получения документов родители (законные представители) идут в школу, которая выдала справку-подтверждение.

7.8. На основании заявления родителей (законных представителей) и документов издается приказ о зачислении ребенка в определенный класс в день обращения родителей (законных представителей). С этого дня ребенок начинает обучение в этой школе.

7.9. В случае, если заявление родителей (законных представителей) зарегистрировано в журнале, выдана справка-подтверждение, но родители (законные представители) не пришли с документами в течение 7 рабочих дней со дня выдачи справки-подтверждения директор школы, куда переводится ребенок, должен созвониться с директором школы, из которого ребенок выбывает для выяснения обстоятельств.

7.10. При выявлении факта выбытия из одной школы на основании справки-подтверждения и не прихода в школу, которая выдала справку-подтверждение, директор обязан в день выявления факта сообщить в отдел образования по району.

7.11. В случае выезда ребенка за пределы города, республики при невозможности предоставления справки-подтверждения, школа, из которой выбывает ребенок, обязана в течение 7 рабочих дней с момента издания приказа о выбытии направить официальный запрос для подтверждения факта продолжения несовершеннолетним образовательного процесса.

6. Отчисление обучающихся.

6.1. По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения, допускается исключение из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет. Решение Педагогического совета Учреждения об исключении принимается в случае, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также препятствует нормальному функционированию Учреждения.

6.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и

органа опеки и попечительства.

6.3. Об исключении обучающегося директор Учреждения незамедлительно информирует его родителей (законных представителей) и соответствующий орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6.4. Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

а) причинения ущерба жизни и здоровью участников образовательного процесса, работников Учреждения, посетителей Учреждения;

б) причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу участников образовательного процесса, работников Учреждения, посетителей Учреждения;

в) дезорганизации работы Учреждения, как общеобразовательного учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

6.5. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет до получения им общего образования;

- при переводе в другое образовательное учреждение;

- по завершению обучения в Учреждении.

6.6. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцать лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения

7. Обязанности руководителя Учреждения.

7.1. осуществлять контроль (через справки-подтверждения) за продолжением обучения учащимися при выбытии учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое (например, в связи со сменой места жительства, или по иным причинам);

7.2. направлять официальные запросы для подтверждения факта продолжения несовершеннолетним образовательного процесса при выбытии учащихся в другие образовательные учреждения за пределами города и республики;

7.3. принимать все необходимые и возможные в пределах компетенции меры по установлению дальнейшей занятости несовершеннолетнего в случаях, когда факты продолжения обучения не подтверждаются;

7.4. не допускать выдачу документов родителям (законным представителям) без справки-подтверждения о продолжении обучения в другом общеобразовательном учреждении;

7.5. незамедлительно информировать Управления образования Администрации города Ижевска и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при выявлении незанятого несовершеннолетнего, не имеющего обязательного общего образования.
