

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
Администрации города Ижевска


Е.Б. Рассомахина
«31» января 2025 г.



ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным изучением отдельных предметов»
(полное наименование организации)
на 2025 год

| № показателя | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия (число, месяц, год) | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|---|---|--|--|---|-----------------------------|
| | | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| 1. Открытость и доступность информации об организации (95,9 из 100) | | | | | | |
| 1.1. | Неполное соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах (93,8 из 100). | 1. Проводить ежеквартальный мониторинг состояния информационных стендов и на официальном сайте в сети «Интернет». 2. Систематически обновлять стендовую информацию и информацию на официальном сайте о деятельности образовательной организации в случае необходимости | 01.04.2025 | Менькова Т.В., заместитель директора по информатизации | | |
| 1.3. | участников образовательной деятельности, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации (94,4 из 100). | | | | | |

| 2. Комфортность условий предоставления услуг (94,8 из 100) | | | | | | |
|--|--|--|------------|--|--|--|
| 2.3. | Доля участников образовательной деятельности, удовлетворенных комфортностью условий осуществления образовательной деятельности (89,5 из 100) | Проводить ежегодное анкетирование родителей (законных представителей обучающихся) по вопросу удовлетворенности комфортностью предоставления образовательных услуг, на основании которого сохранять и повышать ее уровень. | 01.10.2025 | Тодерика Н.Ю., заместитель директора по ВР | | |
| 3. Доступность услуг для инвалидов (41,1 из 100) | | | | | | |
| 3.1. | Помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности: - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов - адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы | 1. Проанализировать наличие в ближайшей доступности от школы автостоянки с местами для людей с инвалидностью 2. Обратиться в территориальный орган ГИБДД о выделении стоянки для автотранспортных средств инвалидов 3. Отправить запрос Учредителю с просьбой проработать совместно с Управлением благоустройства и охраны окружающей среды Администрации города Ижевска вопрос организации гостевой стоянки или места остановки автотранспорта родителей (законных представителей) с возможностью выделения места парковки транспорта для инвалидов | 01.12.2025 | Чубукова С.П., директор | | |
| | Помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности: - адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы | 1. Отправить запрос Учредителю с просьбой о разъяснении действий образовательных учреждений по созданию в организации условий доступности территории и помещений для детей с инвалидностью 2. Внести в реестр наказов избирателей городской Думы города Ижевска мероприятия по организации доступной среды | 01.03.2025 | Чубукова С.П., директор | | |
| | Помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности: - сменные кресла-коляски | 1. Предусмотреть в ПФХД на 2025 год частичные расходы на приобретение необходимого оборудования для создания доступной среды для инвалидов (по необходимости) 2. Предусмотреть приобретение оборудования за счет внебюджетных средств (по необходимости) | 01.03.2025 | Чубукова С.П., директор | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|------------|---|--|--|
| | <p>Помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации | <p>1. Отправить запрос Учредителю с просьбой о разъяснении действий образовательных учреждений по созданию в школе условий доступности территории и помещений для детей с инвалидностью</p> <p>2. Внести в реестр наказов избирателей городской Думы города Ижевска мероприятия по организации доступной среды</p> | 01.03.2025 | Чубукова С.П., директор | | |
| 3.2. | <p>В образовательной организации недостаточно условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) - возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому | <p>1. Дополнить имеющуюся текстовую и графическую информацию знаками, выполненными шрифтом Брайля, на стенах здания.</p> <p>2. Предоставлять образовательные услуги в дистанционном режиме или на дому (при необходимости)</p> | 31.12.2025 | <p>Закирова Е.Б., заместитель директора по АХР</p> <p>Менькова Т.В., заместитель директора по информтизации</p> | | |
| 3.5. | Удовлетворенность доступностью услуг для инвалидов составила менее 100% (63,6%) | Проводить ежегодный анализ состояния доступности услуг инвалидам, на основании которого создавать необходимые условия: доступную среду и развивающую предметно-пространственную среду. | 01.12.2025 | Закирова Е.Б., заместитель директора по АХР | | |
| 4. Доброжелательность, вежливость работников организации (93,3 из 100) | | | | | | |
| 4.1. | Доля участников образовательной деятельности, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование при непосредственном обращении в организацию (92,7 из100) | 1. Разработать памятки для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (охранники), направленный на соблюдение этими сотрудниками деловой этики. | 04.03.2025 | Орехова О.В., заместитель директора по УМР | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|------------|---|--|--|
| 4.2. | Доля участников образовательной деятельности, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное осуществление образовательной деятельности при обращении в организацию (91,8 из 100) | Провести беседу с работниками школы о нормах этики и культуре общения. | 25.03.2025 | Орехова О.В., заместитель директора по УМР Петухова Н.Ю., педагог-психолог | | |
| 4.3. | Доля участников образовательной деятельности, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (97,7 из 100) | 1.Разработать памятку для сотрудников «Правила корректного ответа» при использовании дистанционных форм взаимодействия | 01.04.2025 | Орехова О.В., заместитель директора по УМР Петухова Н.Ю., педагог-психолог | | |
| 5. Удовлетворенность условиями оказания услуг (90,8 из 100) | | | | | | |
| 5.1. | Доля участников образовательной деятельности, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (90,6 из 100). | Популяризировать деятельность образовательной организации среди получателей услуг посредством родительских собраний, консультационной деятельности, дней открытых дверей, мастер-классов, совместных мероприятий для детей и родителей, ведения страницы в группе ВКонтакте. | 31.12.2025 | Орехова О.В., заместитель директора по УМР Тодерика Н.Ю., заместитель директора по ВР | | |
| 5.2. | Доля участников образовательной деятельности, удовлетворенных организационными условиями осуществления образовательной деятельности (92,2 из 100) | Разместить график работы образовательной организации во всех классах Организовать работу учреждения, согласно утвержденного графика работы. | 25.11.2025 | Орехова О.В., заместитель директора по УМР Тодерика Н.Ю., заместитель директора по ВР | | |
| 5.3. | Доля участников образовательной деятельности, удовлетворенных в целом условиями осуществления образовательной деятельности в организации (90,3 из 100) | 1. Продолжать благоустраивать территорию 2. Совершенствовать материально-техническую базу | 31.12.2025 | Чубукова С.П., директор | | |