

ПРИНЯТО
решением Совета Учреждения
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 32
с углубленным изучением отдельных предметов»

от «27» мая 2024г. Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа
№ 32 с углубленным изучением отдельных
предметов»

от «03» июня 2024 г.
Приказ №213-2к_1
С.П. Чубукова



Положение об Общем собрании (конференции) работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления работников Муниципального общеобразовательного учреждения Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее по тексту - Учреждение) – Общего собрания работников (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Типовое положение об общеобразовательном учреждении, Устав Учреждения, настоящее Положение.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, регулирования трудовых отношений между работниками и работодателем (директором) Учреждения.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы.

2.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях совместительства.

2.3. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на Собрания могут приглашаться родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, а также работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения.

2.4. Организационно-техническое, информационное и документационное обеспечение работы Собрания осуществляется администрацией Учреждения.

3. Полномочия Собрания.

3.1. Принимает решение о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения.

3.2. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.3. Принимает по представлению директора Учреждения Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальные нормативно-правовые акты (ЛНПА), определяющие порядок материального поощрения работников Учреждения, другие ЛНПА, содержащие нормы трудового законодательства Российской Федерации.

3.4. Заслушивает отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора.

3.5. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

3.6. Принимает решение о делегировании полномочий подписания Коллективного договора Профкому Учреждения.

3.7. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников.

3.8. Вносит предложения Учредителю по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников.

3.9. Вносит предложения Совету Учреждения по улучшению условий труда в Учреждении для включения в Программу развития Учреждения.

3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует работников Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию трудовых отношений в Учреждении.

3.11. Заслушивает информацию директора Учреждения и его заместителей о выполнении решений Собрания.

3.12. Организует общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда, выполнению других условий Коллективного договора.

3.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим вопросам деятельности, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления (самоуправления).

3.14. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Собрания.

4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на календарный год.

4.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Учреждения.

4.3. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.

4.4. Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору Учреждения.

4.5. Внеочередное Собрание может быть созвано директором Учреждения либо по предложению не менее трети работников с согласия директора Учреждения.

4.6. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.7. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.8. При оглашении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе с правом решающего голоса, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения в повестку оформляются решением Собрания.

4.9. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 работников, для которых Учреждении является основным местом работы.

4.10. Все работники Учреждения, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

4.11. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

4.12. Приглашенные на Собрание участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.13. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на Собрании.

4.14. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.15. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

4.16. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением Устава Учреждения, настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний.

5.2. В протокол Собрания вносятся:

- дата и место проведения заседания;
- список (количество) присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение выступлений по повестке дня;
- вопросы, вынесенные на голосование;
- результаты голосования;
- принятые решения.

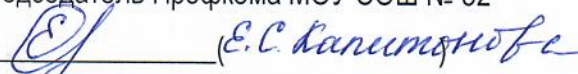
5.3. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения хранится у директора Учреждения.

5.4. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.5. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Учреждения по согласованию с председателем Профкома Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профкома МОУ СОШ № 32


«27» мая 2024 г.