

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа
№ 32 с углубленным изучением отдельных
предметов»
от «29» августа 2024 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 32 с углубленным
изучением
отдельных предметов»
Приказ от 29.08.2024 г. № 256-2к
С.П. Чубукова

**Положение
о Совете старшеклассников
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 32
с углубленным изучением отдельных предметов»**



1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995 N 98 ФЗ (с изменениями от 05.04.2013), письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях», Устава образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность выборного представительного органа самоуправления обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее по тексту - Учреждение) - Совета старшеклассников.

1.3. Совет старшеклассников функционирует в целях реализации законного права обучающихся на участие в управлении Учреждением.

Деятельность Совета направлена на:

- координацию воспитательной работы в данной возрастной группе;
- осуществление связи между отдельными классными ученическими коллективами;
- координацию работы активов классов;
- организацию обучения активов классов.

1.1. Задачами Совета старшеклассников являются:

- участие обучающихся Учреждения в организации и проведении общественно-значимых дел;
- развитие самостоятельности обучающихся;

- реализация и защита прав обучающихся, как участников образовательного процесса;
- представление интересов обучающихся в управлении Учреждением;
- приобретение обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

2. Порядок формирования Совета старшеклассников и сроки его полномочий.

2.1. Совет старшеклассников формируется сроком на 1 год из старшеклассников Учреждения по 1-3 человека от каждого класса 8 - 11 параллелей.

2.2. Педагог-организатор входит в Совет старшеклассников с правом совещательного голоса.

2.3. Председатель Совета старшеклассников избирается на каждый учебный год из числа членов Совета старшеклассников на его первом заседании в данном учебном году.

2.4. Председатель избирается простым большинством голосов открытым голосованием, при этом на заседании должны присутствовать не менее $2/3$ избранного состава Совета старшеклассников.

2.5. Из числа членов Совета старшеклассников на его первом в учебном году заседании избирается секретарь Совета старшеклассников.

2.6. Персональный состав Совета старшеклассников утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с педагогом-организатором.

2.7. Досрочное прекращение полномочий членов Совета старшеклассников, выборы и назначение членов Совета взамен выбывших, а также формирование нового состава Совета старшеклассников после истечения его полномочий, осуществляются в порядке, определенном пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.8. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Совета старшеклассников могут приглашаться другие обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Совета старшеклассников с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Совета старшеклассников.

– Изучает и формулирует мнение обучающихся в Учреждении по актуальным вопросам его работы.

– Рассматривает и принимает годовые планы работы Совета старшеклассников, анализирует результаты их выполнения.

- Заслушивает отчеты председателя Совета старшеклассников о выполнении годовых планов работы Совета старшеклассников.
 - Осуществляет контроль за выполнением своих решений, информирует обучающихся об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения, участников образовательного процесса.
 - Делегирует представителей обучающихся в Учреждении для участия в работе Совета Учреждения согласно норм представительства, определенных Положением о Совете Учреждения.
 - Организует работу по изучению спроса обучающихся на реализацию в Учреждении дополнительных образовательных программ.
 - Вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения.
 - Образует при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с педагогом-организатором.
 - Представляет интересы обучающихся в других органах самоуправления Учреждения в соответствии с Положениями об этих органах.
 - Создает печатные органы (стенгазеты, Интернет-форумы, Интернет-сайты и т.п.), участвует в работе средств массовой информации.
 - Проводит опросы и референдумы по различным вопросам и проблемам жизни Учреждения, информирует общественность Учреждения о результатах этих опросов и референдумов.
- Решения Совета старшеклассников имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

4. Регламент работы Совета старшеклассников.

- 4.1. Работа Совета старшеклассников ведется по плану, разрабатываемому на год.
- 4.2. План работы принимается решением Совета старшеклассников на первом в учебном году заседании и утверждается директором Учреждения.
- 4.3. Совет старшеклассников проводит заседания (в т. ч. – закрытые), собрания, открытые слушания и другие мероприятия по актуальным проблемам жизни Учреждения в соответствии с планом работы.
- 4.4. Право созыва внепланового заседания Совета старшеклассников принадлежит председателю Совета старшеклассников. Внеплановое заседание Совета старшеклассников может быть созвано по требованию не менее 2/3 его состава.
- 4.5. Перед началом каждого заседания секретарь фиксирует явку членов Совета старшеклассников и ведет протокол заседания.

4.6. Совет старшеклассников правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Совета, включая председателя.

4.7. Решения Совета старшеклассников принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов.

4.8. Все члены Совета старшеклассников, включая председателя, имеют при голосовании по одному голосу.

4.9. При равенстве голосов принимается то решение, за которое голосовал председатель Совета старшеклассников.

4.10. Решения Совета старшеклассников могут утверждаться директором Учреждения, после этого они становятся обязательными для всех обучающихся Учреждения.

4.11. Директор Учреждения вправе отклонить решение Совета старшеклассников, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением Устава Учреждения, настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

5.1. Секретарем Совета старшеклассников ведется книга протоколов заседаний, в ней же оформляются решения Совета старшеклассников.

5.2. Книга протоколов заседаний Совета старшеклассников хранится у педагога-организатора.

5.3. Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Совета старшеклассников в течение трех дней от даты заседания.

5.4. Решения Совета старшеклассников могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.

5.5. Настоящее Положение принимается решением Совета старшеклассников и утверждается директором Учреждения.
